

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 7 от «13» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»

 А.В. Карпенко

Приказ № 01-7/102 от 14.06.2024г.



Положение

**о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, приказ №413 от 17.05.2012г.; Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ № 371 от 18 мая 2023 года.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) – представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФОП СОО) – представляет собой учебно-методическую документацию, определяющую единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования уровня основного общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) - комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества

для успешной деятельности в определенной области;

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

Результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ и ППКРС.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю/предмету.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю/предмету. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплен преподаватель, реализующий данную дисциплину/МДК/модуль/предмет. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы профессионального цикла должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС СПО по соответствующей специальности/ рабочей профессии;

ОПОП ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности/рабочей профессии;

Данному Положению.

2.2.1. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы общеобразовательного учебного предмета должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС СОО по соответствующей специальности/профессии;

Федеральной рабочей программе среднего общего образования по предмету;

Учебному плану по реализуемой профессии/специальности;

Данному положению.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

материальные и информационные возможности техникума;

новейшие достижения в данной предметной области;

содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз техникума.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии техникума, утверждается директором техникума.

3. Структура и содержание рабочей программы предмета/дисциплины / модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающихся; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, а также инструментарий, по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы общеобразовательного учебного предмета являются:

титульный лист;
общая характеристика рабочей программы учебного предмета;
структура и содержание учебного предмета;
условия реализации программы учебного предмета;
контроль и оценка результатов освоения учебного предмета;
самостоятельная работа. (в соответствии с учебным планом)

3.3. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

титульный лист;
общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
структура и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля;
условия реализации программы дисциплины/ профессионального модуля;
контроль и оценка результатов освоения дисциплины/ профессионального модуля;
самостоятельная работа.

3.4. Оформление рабочей программы осуществляется с учетом с рекомендаций Министерства просвещения и науки РФ по формированию примерных программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования (Приложение 1, 2,3).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

- 4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе, при их наличии, могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.
- 4.2. Основанием для внесения изменений являются:
- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
 - предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
 - предложения предметно-цикловой комиссии;
 - предложения разработчика рабочей программы.
- 4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.
- 4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу.
- 4.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, она должна переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы предмета/ дисциплины / профессионального модуля

- 5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии техникума, утверждается директором.
- 5.2. При рассмотрении рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии, обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания предметно-цикловой комиссии, номер, дата протокола фиксируется на титульном листе программ, где соответственно ставится подпись председателя предметно-цикловой комиссии протокол (№__ от «__» __г.).
- 5.3. Рабочая программа утверждается директором (на титульном листе ставится подпись директора и дата утверждения (_____, «__»_____ 20 г.).

6. Хранение рабочей программы

- 6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, разработавшего программу.
- 6.2. Второй экземпляр хранится в соответствующей предметно-цикловой комиссии и у ведущего преподавателя.
- 6.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума, находящейся в методическом кабинете.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии _____ дисциплин
Председатель ПЦК
_____ ФИО
« ____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «РАПТ»
_____ А.В. Карпенко
« ____ » _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Общеобразовательного учебного предмета
Индекс Наименование учебного предмета
Специальность / Профессия: код Наименование специальности/профессии
Профиль профессионального образования: указать
Уровень изучения: указать
(только для специальностей)

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета Наименование учебного предмета разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №__ от «__» _____ 202_ г.

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от «17» мая 2012 г.

Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ № 371 от 18 мая 2023 года.

Федеральной рабочей программы среднего общего образования по предмету.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Разработчики:

Ф.И.О. преподавателя

Ведущий преподаватель: ФИО

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета
2. Структура и содержание учебного предмета
3. Условия реализации программы учебного предмета
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета
5. Самостоятельная работа

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА Наименование учебного предмета

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет Наименование предмета является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии /специальности*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРБ) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося для подготовки к промежуточной аттестации	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена)	*
Из них	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
самостоятельная работа	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета Наименование предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1	2	3	4	5
Раздел 1.		Указывается общий объем часов на раздел		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	указывает ся количество часов, отведенн ых на тему		
	<p>Теоретическое обучение</p> <p><i>Перечислить дидактические единицы темы</i></p>	указывае тся количество часов, отведенн ых на данный вид занятия		
	<p>Практическое занятие № 1</p> <p><i>Наименование практического занятия</i></p>	указывае тся количество часов, отведенн ых на данный вид занятия		
	Лабораторное занятие № 1	указывае тся		

	<i>Наименование занятия</i>	количество часов, отведенных на данный вид занятия		
	Самостоятельная работа: Содержание самостоятельной деятельности	указывается количество часов		
	Профессионально-ориентированное содержание (вариант для рассредоточенного профессионально-ориентированного содержания)	указывается количество часов, отведенных на данный вид занятия		
	Теоретическое обучение <i>Перечислить дидактические единицы темы</i>	указывается количество часов, отведенных на данный вид занятия		
	Практическое занятие № 2 <i>Наименование практического занятия</i>	указывается количество часов, отведенных на данный вид занятия		
Прикладной	(вариант для модульного выделения профессионально-	указывается		

модуль 1:	ориентированного содержания) при наличии	количество часов, отведенных на данный вид занятия		
Самостоятельная работа (подготовка к промежуточной аттестации)		указывается количество часов		
	Консультации	указывает количество часов		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет/экзамен	указывает количество часов		
	Всего	указывает количество часов, которое равно Объему образовательной программы		
Примерные темы индивидуальных проектов: (с учетом профессионального содержания)				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет/лаборатория/мастерская _____. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. (Наименование оборудования взять из примерной программы, но в соответствии с имеющимся в ПОО)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена/дифференцированного зачета/зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные печатные издания

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Образовательные технологии

Перечислить образовательные технологии, которые использует педагог при проведении занятий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Содержание обучения	*Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
---------------------	---

Тема 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – ... указать формы и методы контроля и оценки результатов обучения; – ... темы практических и лабораторных работ, в ходе выполнения которых можно проверить результат обучения; – ... указание на выполнение индивидуального проекта (при возможности); <p style="text-align: right;">... и проч.</p>
Тема 1.2	

**Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**** Оценка освоения обучающимися рабочей программы учебного предмета в части достижения личностных результатов** осуществляется классными руководителями учебных групп с привлечением социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания.

Способами получения информации о личностных результатах реализации программы учебного предмета **НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА** являются:

- результаты промежуточной аттестации студента;
- участие в мероприятиях различной направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы специальности **НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**;
- вовлечение в деятельность студенческого самоуправления, волонтерства, наставничества, участие в социально-значимой деятельности, акциях и т.д.;
- участие в конкурсах, олимпиадах, проектах, исследовательской работе;

Формами учета личностных результатов обучающихся является характеристика обучающегося, с учетом личного портфолио, составляемая классным руководителем группы.

4.1. Критерии оценки знаний студентов при организации и проведении текущего контроля.

Знания, показанные студентами на теоретических и практических занятиях, оцениваются по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) по следующим критериям: научно – практический уровень подготовки докладов и сообщений на семинарских занятиях; активность в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские (практические) занятия; степень и эффективность участия в практических занятиях, тренингах, деловых играх.

Каждый вид деятельности оценивается по следующим критериям:

Критерии оценивания указывать применительно к своему учебному предмету (учесть критерии оценивания, принятые на ПЦК).

Тестирование

При проведении экспресс – контроля в форме тестирования основой оценивания является процент правильно названных вариантов ответов на вопросы тестирования:

от 85% -100% - 5 (отлично).

от 71%-84% - 4 (хорошо)

от 60% - 70% - 3 (удовлетворительно).

менее 60 % - 2 (неудовлетворительно).

Практические занятия: оценивается практический уровень выполнения работы, полнота изложения материала, степень владения теоретическим материалом, активность в обсуждении вопросов, степень самостоятельности выполнения работы, своевременность и качество выполнения работы, соответствие представленной работы методическим указаниям ее выполнению.

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- студент свободно оперирует теоретическим материалом;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием сути вопроса;
- выводы обоснованы и последовательны;
- работа оформлена в соответствии методическими рекомендациями;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично.

- Отметка 4 (хорошо) ставится, если

- в целом оперирует теоретическим материалом;
- материал излагает четко, логично;
- выводы обоснованы и последовательны;
- работа оформлена в соответствии методическими рекомендациями, не достаточно аккуратно;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если

- не достаточно оперирует теоретическим материалом;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- выводы недостаточно обоснованы и последовательны;
- работа оформлена не в соответствии с методическими рекомендациями, возникают проблемы с обоснованием выводов, аргументаций.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, если

- не владеет теоретическим материалом;
- допущены существенные ошибки и неточности при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы.

4.2. Критерии оценки знаний студентов при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценивания указывать в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания указывать применительно к своему учебному предмету (учесть критерии оценивания, принятые на ПЦК).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/дифференцированного зачета/зачета/контрольной работы.

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- раскрыты и точно употреблены основные понятия;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично;
- использованы примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- представлены разные точки зрения на проблему;
- выводы обоснованы и последовательны;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием связи сути вопросов с вопросами и разделами учебной дисциплины;
- полнота ответов на вопросы.

- Отметка 4 (хорошо) ставится, если:

- частично раскрыты основные понятия;
- в целом материал излагается полно, по сути вопроса;
- использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- выводы обоснованы и последовательны;
- выстраивает диалог с преподавателем по содержанию вопроса;
- отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- раскрыта меньшая часть основных понятий;
- не достаточно раскрыты основные категории и понятия;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- не рассматривались различные точки зрения на проблему;
- возникли проблемы в обосновании выводов, аргументаций;
- не было дано ответов на большинство дополнительных вопросов.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто ни одно из основных понятий;
- не знает основные определения категорий и понятий дисциплины;
- допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

- «Зачет» выставляется на основании следующих показателей;
 - полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
 - решение конкретной практической ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений;
 - умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы;
- «Незачет» выставляется на зачете на основании следующих показателей:
 - проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
 - отсутствует решение конкретной практической ситуации или ситуация решена неверно;
 - неумение грамотно выстроить свой ответ, доказать свой ответ, непонимание задаваемых вопросов.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тема	Наименование темы	Часы	Вид и содержание работы	Форма контроля
Порядковый номер темы			Прописываются виды деятельности студентов, посредством которых они выполняют самостоятельную работу	Указываете при помощи каких форм контроля вы проверяете качество выполнения студентами самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии _____ дисциплин

Председатель ПЦК

_____ ФИО

« ____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «РАПТ»

_____ А.В. Карпенко

« ____ » _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: индекс Наименование учебной дисциплины
Специальность / Профессия: код Наименование специальности/профессии

Рубцовск 202_

Рабочая программа учебной дисциплины (наименование дисциплины) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (профессии квалифицированных рабочих, служащих): (код, наименование специальности, профессии), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №__ от «__» _____ 202_ г., с учетом примерной программы учебной дисциплины (название дисциплины).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Разработчики:

Ф.И.О. преподавателя

Ф.И.О. преподавателя

Ведущий преподаватель: ФИО

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Самостоятельная работа

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Название учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного/общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности код наименование специальности /профессии код наименование профессии).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК ПК.....

(Указать ОК и ПК, в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД и наименование ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-		
ОК 02 -.....		
ОК 03 -		
ОК 04 - ...		
ПК		

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с Примерной программой и ФГОС СПО по специальности/ профессии.

(Код и наименование ОК, ПК прописывать с учетом специфики каждого ФГОС СПО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
в форме практической подготовки:	*
теоретические занятия	*
практические занятия	*

лабораторные занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	*
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, зачета	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		18/10	ОК, ПК
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	10/2	ОК, ПК
	1 	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/4	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (указать подробную тематику)	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	ОК, ПК
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (указать подробную тематику)	*	
Раздел 2.		*	ОК, ПК
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	ОК, ПК
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	*	
Промежуточная	экзамен	*	

аттестация			
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов объему образовательной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет/лаборатория/мастерская _____. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

(Наименование оборудования взять из примерной программы, но в соответствии с имеющимся в ПОО)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена/дифференцированного зачета/зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные печатные издания

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Образовательные технологии

Перечислить образовательные технологии, которые использует педагог при проведении занятий!!!

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Формируемые результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания). Освоенные личностные результаты.	*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема	<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2 программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> – ... указать формы и методы контроля и оценки результатов обучения; – ... темы практических и лабораторных работ, в ходе выполнения которых можно проверить результат обучения; – ... указание на выполнение индивидуального проекта (при возможности); <li style="text-align: right;">... и проч.
Тема 1.1	<i>Умения:</i>	
	<i>Знания:</i>	

**Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**** Оценка освоения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины в части достижения личностных результатов** осуществляется классными руководителями учебных групп с привлечением социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания.

Способами получения информации о личностных результатах реализации программы учебной дисциплины **НАИМЕНОВАНИЕ дисциплины** являются:

- результаты промежуточной аттестации студента;
- участие в мероприятиях различной направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы специальности **НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**;
- вовлечение в деятельность студенческого самоуправления, волонтерства, наставничества, участие в социально-значимой деятельности, акциях и т.д.;
- участие в конкурсах, олимпиадах, проектах, исследовательской работе;

Формами учета личностных результатов обучающихся является характеристика обучающегося, с учетом личного портфолио, составляемая классным руководителем группы.

4.1.Критерии оценки знаний студентов при организации и проведении текущего контроля.

Критерии оценивания указывать применительно к своей учебной дисциплине (учесть критерии оценивания, принятые на ПЦК).

Знания, показанные студентами на теоретических и практических занятиях, оцениваются по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) по следующим критериям: научно – практический уровень подготовки докладов и сообщений на семинарских занятиях; активность в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские (практические) занятия; степень и эффективность участия в практических занятиях, тренингах, деловых играх.

Каждый вид деятельности оценивается по следующим критериям:

Тестирование

При проведении экспресс – контроля в форме тестирования основой оценивания является процент правильно названных вариантов ответов на вопросы тестирования:

от 85% -100% - 5 (отлично).

от 71%-84% - 4 (хорошо)

от 60% - 70% - 3 (удовлетворительно).

менее 60 % - 2 (неудовлетворительно).

Практические занятия: оценивается практический уровень выполнения работы, полнота изложения материала, степень владения теоретическим материалом, активность в обсуждении вопросов, степень самостоятельности выполнения работы, своевременность и качество выполнения работы, соответствие представленной работы методическим указаниям ее выполнению.

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- студент свободно оперирует теоретическим материалом;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием сути вопроса;
- выводы обоснованы и последовательны;
- работа оформлена в соответствии методическими рекомендациями;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично.

- Отметка 4 (хорошо) ставится, если

- в целом оперирует теоретическим материалом;
- материал излагает четко, логично;
- выводы обоснованы и последовательны;
- работа оформлена в соответствии методическими рекомендациями, не достаточно аккуратно;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если

- не достаточно оперирует теоретическим материалом;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- выводы не достаточно обоснованы и последовательны;

– работа оформлена не в соответствии с методическими рекомендациями, возникают проблемы с обоснованием выводов, аргументаций.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, если

- не владеет теоретическим материалом;
- допущены существенные ошибки и неточности при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы.

4.2. Критерии оценки знаний студентов при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценивания указывать в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания указывать применительно к своей учебной дисциплине (учесть критерии оценивания, принятые на ПЦК).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/дифференцированного зачета.

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- раскрыты и точно употреблены основные понятия;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично;
- использованы примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- представлены разные точки зрения на проблему;
- выводы обоснованы и последовательны;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием связи сути вопросов с вопросами и разделами учебной дисциплины;
- полнота ответов на вопросы.

- Отметка 4 (хорошо) ставится, если:

- частично раскрыты основные понятия;
- в целом материал излагается полно, по сути вопроса;
- использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- выводы обоснованы и последовательны;
- выстраивает диалог с преподавателем по содержанию вопроса;
- отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- раскрыта меньшая часть основных понятий;
- не достаточно раскрыты основные категории и понятия;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- не рассматривались различные точки зрения на проблему;
- возникли проблемы в обосновании выводов, аргументаций;
- не было дано ответов на большинство дополнительных вопросов.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто ни одно из основных понятий;
- не знает основные определения категорий и понятий дисциплины;
- допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

- «Зачет» выставляется на основании следующих показателей;

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- решение конкретной практической ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы;

- «Незачет» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- отсутствует решение конкретной практической ситуации или ситуация решена неверно;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, доказать свой ответ, непонимание задаваемых вопросов.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тема	Наименование темы	Часы	Вид и содержание работы	Форма контроля
Порядковый номер темы			Прописываются виды деятельности студентов, посредством которых они выполняют самостоятельную работу	Указываете при помощи каких форм контроля вы проверяете качество выполнения студентами самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии _____ дисциплин

Председатель ПЦК

_____ ФИО

« ____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «РАПТ»

_____ А.В. Карпенко

« ____ » _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.00

Название профессионального модуля

**Специальность / Профессия: код Наименование специальности /
профессии**

Рубцовск 202

Рабочая программа профессионального модуля (*название модуля*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (профессии): код наименование специальности (профессии), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №__ от «__» _____ 202__ г, с учетом примерной программы профессионального модуля (*название модуля*).

Организация-разработчик: Наименование образовательного учреждения

Разработчики:

Ф.И.О., преподаватель

Ведущий преподаватель: _____

Ф.И.О., преподаватель

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
5. Самостоятельная работа

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 Наименование профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности (Указать ВД, ОК, ПК из ФГОС СПО для этого ПМ) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 0....	

В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД... (указать)	
ПК...	
ПК ..	
ПК ..	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
(берутся сведения, указанные по данному виду деятельности)

Иметь практический опыт	
Уметь:	
Знать:	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной программы – _____ часов, в том числе:
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – _____ часов;
Теоретическое обучение – _____ часов;
Практические, лабораторные занятия – _____ часов;
Самостоятельная работа обучающегося – _____ часов;
Учебная практика - _____ часов;
Производственная практика – _____ часов.
Консультации - _____ часов;
Промежуточная аттестация - _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля.

Коды общих, профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы всего	Учебная нагрузка обучающихся						Практика		Консультации	Промежуточная аттестация	
			Во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена расщепленная практика)</i>			
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. в форме практической подготовки, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Раздел 1.	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*			*		*	*			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая)</i>	* <i>(ввести число)</i>									* <i>(повторить число)</i>		

	(концентрированная практика)											
	Всего:	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.00 Наименование модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем акад.часов/ в том числе в форме практической подготовки акад.ч
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		*
МДК 1. номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1. _____	
	... _____	
	Лабораторные занятия(указываются темы)	*
	1. _____	
	Практические занятия (указываются темы)	*
	1. _____	
	Самостоятельная работа при изучении темы (указываются задания)	

Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*

..... номер и наименование темы	1.		
	...		
	Лабораторные занятия (указываются темы)		*
	1.		
.....	Практические занятия (указываются темы)		*
	1.		
		Самостоятельная работа при изучении темы (указываются задания)	
			*
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ			*
Раздел 2. номер и наименование раздела			*
МДК ... номер и наименование МДК			*
Тема 2.1. номер и наименование темы			*
Самостоятельная работа при изучении темы (указываются задания)			
Тема 2.2. номер и наименование темы			*
Самостоятельная работа при изучении темы (указываются задания)			*

Учебная практика Виды работ	*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	*
Раздел 3. номер и наименование раздела	*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*
Консультации	*
Промежуточная аттестация	*
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 (объем образовательной программы))

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет/лаборатория/мастерская _____. Помещение кабинета/лаборатории/мастерской должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

(Наименование оборудования взять из примерной программы, но в соответствии с имеющимся в ПОО)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена/дифференцированного зачета/зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные печатные издания

3.3. Образовательные технологии:

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Темы	Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	*Формы и методы контроля и оценки
Тема 1.1	ПК..		– ... указать формы и методы контроля и оценки результатов обучения; – ... темы практических и лабораторных работ, в ходе выполнения которых можно проверить результат обучения; – ... указание на выполнение индивидуального проекта (при возможности); ... и проч.
	ОК..		

* Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

** Оценка освоения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины в части достижения личностных результатов осуществляется классными руководителями учебных

групп с привлечением социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания.

Способами получения информации о личностных результатах реализации программы учебной дисциплины **НАИМЕНОВАНИЕ дисциплины** являются:

- результаты промежуточной аттестации студента;
- участие в мероприятиях различной направленности в соответствии с календарным планом воспитательной работы специальности **НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**;
- вовлечение в деятельность студенческого самоуправления, волонтерства, наставничества, участие в социально-значимой деятельности, акциях и т.д.;
- участие в конкурсах, олимпиадах, проектах, исследовательской работе;

Формами учета личностных результатов обучающихся является характеристика обучающегося, с учетом личного портфолио, составляемая классным руководителем группы.

4.1. Критерии оценки знаний студентов при организации и проведении текущего контроля.

Критерии оценивания указывать применительно к своему ПМ (учесть критерии оценивания, принятые на ПЦК).

Знания, показанные студентами на теоретических и практических занятиях, оцениваются по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) по следующим критериям: научно – практический уровень подготовки докладов и сообщений на семинарских занятиях; активность в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские (практические) занятия; степень и эффективность участия в практических занятиях, тренингах, деловых играх.

Каждый вид деятельности оценивается по следующим критериям:

Тестирование

При проведении экспресс – контроля в форме тестирования основой оценивания является процент правильно названных вариантов ответов на вопросы тестирования:

- от 85% -100% - 5 (отлично).
- от 71%-84% - 4 (хорошо)
- от 60% - 70% - 3 (удовлетворительно).
- менее 60 % - 2 (неудовлетворительно).

Практические занятия: оценивается практический уровень выполнения работы, полнота изложения материала, степень владения теоретическим материалом, активность в обсуждении вопросов, степень самостоятельности выполнения работы, своевременность и качество выполнения работы, соответствие представленной работы методическим указаниям ее выполнению.

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- студент свободно оперирует теоретическим материалом;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием сути вопроса;
- выводы обоснованы и последовательны;
- работа оформлена в соответствии методическими рекомендациями;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично.

- Отметка 4 (хорошо) ставится, если

- в целом оперирует теоретическим материалом;
- материал излагает четко, логично;

- выводы обоснованы и последовательны;
 - работа оформлена в соответствии методическими рекомендациями, не достаточно аккуратно;
 - сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично.
- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если**

- не достаточно оперирует теоретическим материалом;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- выводы не достаточно обоснованы и последовательны;
- работа оформлена не в соответствии с методическими рекомендациями, возникают проблемы с обоснованием выводов, аргументаций.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, если

- не владеет теоретическим материалом;
- допущены существенные ошибки и неточности при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы.

4.2.Критерии оценки знаний студентов при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/экзамена по модулю/дифференцированного зачета.

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- раскрыты и точно употреблены основные понятия;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично;
- использованы примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- представлены разные точки зрения на проблему;
- выводы обоснованы и последовательны;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием связи сути вопросов с вопросами и разделами учебной дисциплины;
- полнота ответов на вопросы.

- Отметка 4 (хорошо) ставится, если:

- частично раскрыты основные понятия;
- в целом материал излагается полно, по сути вопроса;
- использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- выводы обоснованы и последовательны;
- выстраивает диалог с преподавателем по содержанию вопроса;
- отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- раскрыта меньшая часть основных понятий;
- не достаточно раскрыты основные категории и понятия;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- не рассматривались различные точки зрения на проблему;
- возникли проблемы в обосновании выводов, аргументаций;
- не было дано ответов на большинство дополнительных вопросов.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто ни одно из основных понятий;

- не знает основные определения категорий и понятий дисциплины;
- допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы

5.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Раздел	Наименование раздела	Часы	Вид и содержание работы	Форма контроля
Порядковый номер раздела			Прописываются виды деятельности студентов, посредством которых они выполняют самостоятельную работу	Указываете при помощи каких форм контроля вы проверяете качество выполнения студентами самостоятельной работы.